



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง  
ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง (ทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง)

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ที่ ๑๐๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ได้พ้นสภาพเนื่องจากไม่ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง และมียางรายอายุที่อยู่อาศัยไม่สะดวกเดินทางมาทำหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบางรายเสียชีวิต นั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. นายประดิษฐ์ เจริญรอย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นางอุดม เอื้อสวมาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวีรินทร์ อูปทัง	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔. ร.ต. เฉษฐิภา เจริญชัย	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายสุริยา สีดาโคตร	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายศรีทอง พาประจง	ผู้แทนประชาชนตำบลโนนผึ้ง	กรรมการ
๗. นายสุรชัย เงินมัน	ผู้แทนประชาชนตำบลโนนผึ้ง	กรรมการ
๘. ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเกษม		กรรมการ
๙. ผู้แทนโรงเรียนบ้านบก (มีสามัคคีพิทยาคาร)		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ/เลขาฯ

โดยให้ทำหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง  
ที่ ๑๐๖๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายธนาวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง



# โพนเพ็ง

องค์การบริการส่วนหน้า

รายงานติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

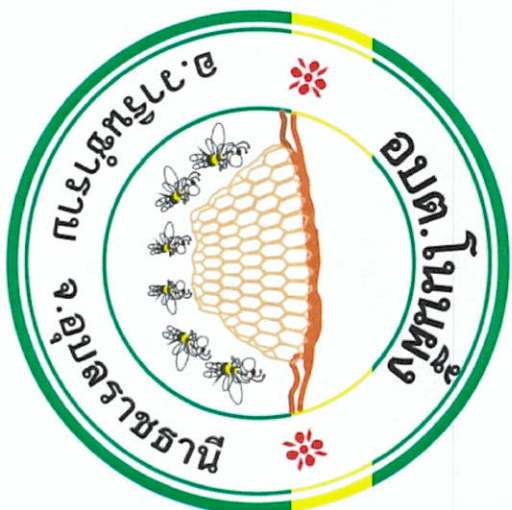
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัตถุประสงค์ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ง

ตำบลเพ็ง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์/โทรสาร 045-953-452 เว็บไซต์ [www.noppheng.com](http://www.noppheng.com)



รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

ตำบลโนนผึ้ง อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๙๕๓๔๕๒ [www.nonpheng.com](http://www.nonpheng.com)

# คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยกายในสัปดาห์วันนั้นแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓)ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

**ส่วนที่ ๑ บทนำ**

๑	- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
๑	- วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
๒	- ภูมิวิสัยและขอบเขตการติดตามและประเมินผล
๓	- การรายงานผล
๔	- เครื่องมือการติดตามและประเมินผล
๕	- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล
๘	- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

**ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล**

๑๐	- สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑	- รายละเอียดของกรอบโครงสร้างใช้จ่ายเงินสะสม
๑๓	- ารรายงานวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนาปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๔	- ผลการประเมินคุณภาพเชิงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
๑๗	- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*



รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง  
ตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๙๕๓๔๕๒ [www.nonpheng.com](http://www.nonpheng.com)

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำ เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์การบริหาร ส่วนตำบล ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเป็นการติดตามผลที่ทำให้ ความสำคัญ ดังนี้ ส่วนตำบล หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ หรือไม่ รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๑.๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรที่จำเป็นปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๑.๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและ กำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนจะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะภาคที่ผลิตและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุ่มรอบคอบในการ ดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหา และอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็น

ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถอยกลับให้เร็ว ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อโอกาสก็จะต้องให้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ที่ตั้งนี้

๑.๒.๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๒.๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๔) เพื่อทราบถึงสถานการณ์ภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๑.๒.๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๑.๓.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เป็นเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือน เมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑.๓.๒) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการบริหารส่วนตำบล
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และหัวเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดเวลา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

๑.๓.๒) การกำหนดแนวทางการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ผลิต การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

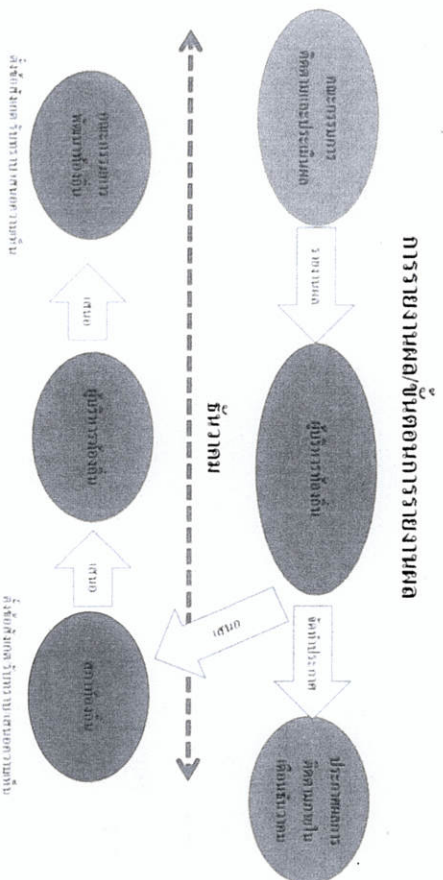
(๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้ แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้แล้วแต่ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็จะต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะครบขั้นที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลกาติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการรายงานผลกาติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่ความถี่มาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

(๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๗) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนักงาน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น



**๑.๔ การรายงานผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ประกาศผลการศึกษาติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

#### **๑.๕ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมที่โดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มাত্রาส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบ (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งกรมชมาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

#### **๑.๕.๑) กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครึ่ง

๑.๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลลัพธ์) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลมาปฏิบัติงาน

(๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากข้อบ่งบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

(๖) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

(๗) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล

### ๑.๕.๒) ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลและพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ระเบียบในการติดตามและประเมินผลและพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๑.๒) เครื่องมือ

๑.๓) การรวมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีในการตี

ตามและประเมินผลและพัฒนา

๒.๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งแก้ปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควมค้นคว้าค้นพบแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒.๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สิ่งที่เกิดขึ้น (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นข้อมูลที่อยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### ๑.๕.๓) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลและพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับผลกระทบที่มีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview)

ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในชั้นต้น

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล. ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในบางตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.๖ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินการโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑.๖.๑ ได้ทราบถึงสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิถีการปฏิบัติ ดำเนินการเป็นไปในแนวทางการเดียวกัน

๑.๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีอุปสรรคและอุปสรรคให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทั่วถึง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัดคุ้มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา ขบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จูงนำไปจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๑.๖.๕ กระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๖.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรการบริหารส่วนตำบลแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความเข้าใจตรงกันเป็นเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบล

๑.๖.๗ เป็นเครื่องมือหลักที่ใช้ในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เช่นเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Sustainable Development Goals: SDGs (การพัฒนาที่ยั่งยืน) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น

#### ๑.๗ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามหลักคำว่าไปแล้วในระดับปฏิบัติการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

#### การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในกาปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### (๒) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.e-plan.dla.go.th](http://www.e-plan.dla.go.th))

#### การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในฝั่ง

ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในหนังสือ (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

## การติดตามประเมินผลรายการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นการประเมิน		มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑ คณะกรรมการพัฒนา</b>			
๑.๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓	มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาชนท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>			
๒.๑	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา อบต.	✓	
๒.๔	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๑๐	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๒	มีการจัดทำบัญชีโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓	มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ**

เป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นำข้อมูลจากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๓	๘,๘๕๒,๗๐๖.๘๐	๖๓	๘,๘๕๒,๗๐๖.๘๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๑	๒,๒๖๐,๒๕๗	๗	๑,๖๕๐,๒๕๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๕	๑,๕๐๙,๓๗๐	๑๓	๑,๓๕๖,๓๗๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๔๘๐,๓๙๐	๓	๔๗๐,๓๙๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๒๒๗,๒๐๐	๒	๑๘๘,๙๕๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๘</b>	<b>๑๓,๓๒๙,๙๓๓.๘๐</b>	<b>๘๘</b>	<b>๑๒,๕๐๘,๖๖๓.๘๐</b>
<b>จำนวนโครงการทั้งหมด</b>				
<b>๑๑๖</b>				
<b>คิดเป็นร้อยละของจำนวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b>				
<b>๘๑.๕๙</b>				



รายละเอียดประกอบโครงการใช้จ่ายเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	เงินสะสม		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๒,๔๘๗,๐๐๐	๖	๒,๔๘๗,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b>	<b>๖</b>	<b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b>
<b>จำนวนโครงการทั้งหมดที่จ่ายขาดเงินสะสม</b>				
		<b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b>	<b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b>	<b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>				<b>๑๐๐</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๘,๘๕๒,๗๐๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๖๔๐,๒๔๗ บาท โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๒๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๓๕๖,๓๗๐ บาท โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๕๓,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ด้านการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๗๐,๓๙๐ บาท โครงการที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๘๘,๙๕๐ บาท โครงการที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๘,๒๕๐ บาท

โครงการใช้จ่ายเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒,๔๘๗,๐๐๐ บาท

รายการครุภัณฑ์ตามแผนการพัฒนายปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด ๕๘x๖๒x๘๘-๑๐๐ ซม.(สำหรับห้องผู้บริหาร)	๔,๖๐๐	สำนักปลัด		√		
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดพระบรมฉายาลักษณ์	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๗๐ ซม (สำหรับห้องผู้บริหาร)	๒,๕๐๐	สำนักปลัด		√		
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๕x๗๐x๑๐๕-๑๑๕ ซม. (สำหรับเลขานุการนายกอบต.) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐	สำนักปลัด	√			
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๘x๘๑x๑๐๗-๑๒๓ ซม. (สำหรับรองนายก อบต.)จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท	๗,๖๐๐	สำนักปลัด	√			
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา (สำหรับรับแขก) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๗,๒๐๐ บาท	๑๗,๒๐๐	สำนักปลัด	√			
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท	๘,๔๐๐	สำนักปลัด	√			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลังๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐	สำนักปลัด	√			
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง ขนาด ๑๐๐x๖๐x๔๐ ซม. (สำหรับรับแขก) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๖-๑๒๓ ซม.(สำหรับ เลขาธิการนายก อบต.)จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๔๐๐ บาท	๔,๔๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๔๐x๗๐x๗๖ ซม. (สำหรับรองนายก อบต.)จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๑๐๐ บาท	๑๐,๒๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องผสม สัญญาณเสียง (Mixer) ขนาด ๖ ช่อง เพื่อใช้ในระบบหอกระจายข่าว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๕,๙๕๐	สำนักปลัด	√			
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนติดตั้ง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนผึ้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๘ ตัว	๖๘,๐๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนติดตั้ง หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนน ผึ้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓ ตัว	๔๙,๐๐๐	สำนักปลัด	√			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๑๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมล์ไร้สายติดตั้ง หอบประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนน ผึ้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓ ตัว	๔๙,๐๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงแขวนผนัง จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๗,๕๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๘๐ บาท	๑๕,๐๔๐	สำนักปลัด	√			
๑๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพาเวอร์ (Mixer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็น เงิน ๖,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ KX- TES ๘๒+D ๒๖๗ BX ขนาด ๓ สาย นอก ๑๖ สายใน (ขยายสูงสุด ๘/๒๔ โดยเพิ่มการ์ด)	๗๕,๔๐๐	สำนักปลัด	√			
๑๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inket Printer)	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๒๐	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับ ใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	√			

แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขนาด ๖๔ x ๖๔ x ๙๕-๑๐๗ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๒๐๐ บาท	๓,๒๐๐	กองคลัง	√			
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ขนาด ๖๕ x ๗๐ x ๑๐๕-๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐	กองคลัง	√			
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	√			
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขนาด ๑.๒๐ x ๖๐ x ๗๖ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๔๐๐ บาท	๔,๔๐๐	กองคลัง	√			
๕	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inket Printer)	๘,๐๐๐	กองคลัง		√		
๖	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐	กองคลัง		√		
๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	กองคลัง	√			

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๑	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๒	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๑๑	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๔	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๒	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๕	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๖	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๔	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๕	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหา อาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๖	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๗	๑๙๘,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๑๐	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด		√		
๑๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV system) หมู่ที่ ๙	๙๙,๐๐๐	สำนักปลัด		√		

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ
๑	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)	๑,๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด		√		

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจกแบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน.....๕๕.....ราย สามารถสรุปผลได้ดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งในภาพรวม  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

เพศ	ผลการประเมิน	
	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
ชาย	21	38.18
หญิง	34	61.82
รวม	55	100

๒. อายุ

ช่วงอายุ	ผลการประเมิน	
	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	0	0
๒๐ - ๓๐ ปี	12	21.82
๓๑ - ๔๐ ปี	6	10.91
๔๑ - ๕๐ ปี	17	30.91
๕๑ - ๖๐ ปี	12	21.82
มากกว่า ๖๐ ปี	8	14.55
รวม	55	100

๓. การศึกษา

ระดับการศึกษา	ผลการประเมิน	
	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	25	45.45
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	19	34.55
อนุปริญญาตรี	3	5.45
ปริญญาตรี	8	14.55
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
รวม	55	100

๔. อาชีพหลัก

อาชีพหลัก	ผลการประเมิน	
	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
รับราชการ	1	1.82
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	8	14.55
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	11	20.00
รับจ้าง	16	29.09
นักเรียน/นักศึกษา	2	3.64
เกษตรกร	17	30.91
รวม	55	100

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน		
คะแนนเฉลี่ย (x)	ระดับความคิดเห็น	
0.01 – 1.00	ไม่พอใจ	
1.01 – 2.00	พอใจ	
2.01 – 3.00	พอใจมาก	

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ให้ทำ

เครื่องหมาย  ที่ช่องนั้น

ประเด็น	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (x)	ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	55	1.31	พอใจ
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	55	2.00	พอใจ
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	55	1.31	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	55	2.02	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	55	1.82	พอใจ
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	55	2.02	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	55	2.04	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	55	1.84	พอใจ
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	55	1.93	พอใจ
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>55</b>	<b>1.81</b>	<b>พอใจ</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ภาพรวม โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจ (ค่าเฉลี่ยรวม คือ ๑.๘๑) โดยประเด็นที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พึงพอใจมากที่สุด คือ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : จงให้คะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการแต่ละยุทธศาสตร์ จากคะแนนเต็ม ๑๐ (๑-๑๐ คะแนน) ท่านให้คะแนนการดำเนินงานอยู่ระดับใด

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน	
คะแนนเฉลี่ย (x)	ระดับความคิดเห็น
0.01 – 3.33	ไม่พอใจ
3.34 – 6.66	พอใจ
6.67 – 10.00	พอใจมาก

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ๑. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	7.2
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.1
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	7
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	6.8
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6.6
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.7
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่	8.5
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	6.7
๙. ประชาชนที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินการ/กิจกรรม	6.7
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>7.03</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

๑. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	7.3
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.4
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	7.1
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	7.0
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	7.0
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.1
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.1
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	7.1
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	7.1
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>7.13</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 7.13)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว**

๑. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	7.0
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.0
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	6.8
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	6.9
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.6
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.6
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.7
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	6.7
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6.7
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>6.78</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการศึกษา  
 ความสงบเรียบร้อย โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 6.78)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม**

๑. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	6.7
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	6.6
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	6.5
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	6.5
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.4
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.4
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.5
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	6.5
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>6.51</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน  
 พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจ (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 6.51)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาตามการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

๑. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	6.8
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	6.8
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	6.9
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	6.9
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.9
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.9
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.9
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	6.9
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.9
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>6.88</b>

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมฝั่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 6.88)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน

#### ๑. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	ความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	6.9
๒. มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.0
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	6.9
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ให้ประชาชนทราบ	6.7
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6.7
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.0
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	6.6
๘. มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน	6.9
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	6.9
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>6.84</b>

สรุป : จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการ โดยรวมอยู่ใน ระดับพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 6.84)

#### ๓. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน จำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินฆ้อ ที่มีย่อยอย่างจำกัด ทำให้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่บรรจุเอาไว้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเนินฆ้อ ตั้งงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมด้านบางรายการยังไม่เพียงพอ และบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม-ลด และตั้งรายการใหม่การทำปฏิบัติงานให้มากขึ้น เพื่อมิให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินฆ้อ เสียโอกาสในการพัฒนาท้องถิ่น และไม่ให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรต้องตกไป



**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง**

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ แต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง สามารถดำเนินการได้จะส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

(ลงชื่อ)



(นายประติษฐ์ เจริญรอย)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง